



Konrektorin / Konrektor - zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben an einer Grundschule -

Stellenbezeichnung

Konrektorin / Konrektor SLA

Link zur Ausschreibung

https://portal.serviceportal.hessen.de/irj/portal#EP-640859066-Stellensuche_Bewerbung?DynamicParameter=nav%3Dpostingdetail/0050568426A61EED91ABC75B8DDE3915

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Die allgemeinen Erwartungen an die 2. Konrektorin / Konrektor ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal, dem Erlass Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen sowie dem Geschäftsverteilungsplan der Schule.



Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber hat dabei folgende Aufgaben bezüglich der o.g. Stelle wahrzunehmen:

Eigenverantwortliche Tätigkeiten

- Koordination der Förder- und Ganztagsangebote bis ca. 15 Uhr
- Abrechnung der Ganztagsangebote
- Pflege der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD)

Tätigkeiten im Schulleitungsteam

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Evaluation von Schulentwicklungsvorhaben wie Schulneubau, Steuergruppe „ganztägige Grundschule“, gesundheitsfördernde Schule
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Planung und Organisation von Konferenzen und Dienstbesprechungen
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Planung und Organisation schulinterner Fortbildungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Stunden-, Aufsichts- und Raumplans
- Kooperation mit dem Förderkreis, der Schülerbetreuung und außerschulischen Partnern

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Grundschulen
- Mindestens dreijährige Unterrichtstätigkeit

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert:

- Hohe Kooperations- und Teamfähigkeit
- große Fähigkeit im Konfliktmanagement
- Tätigkeiten in Angeboten ganztätig arbeitender Grundschulen oder mit Betreuungsangebot

Unsere Angebote



kostenfreie Nutzung des LandesTickets bis zunächst Ende 2024

Allgemeine Hinweise

Bitte bewerben Sie sich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Anerkennung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 (ABl. 01/22 S. 2) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung



ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen für Gespräche die folgenden Personen zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
- ggf. die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Eingangsbestätigungen werden automatisiert versandt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

**Ressort**

Hessisches Kultusministerium

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50230013_0001

Stellenbezeichnung

Konrektorin / Konrektor SLA

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A13 G.D.

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt Wiesbaden
Walter-Hallstein-Strasse 3-5
65197 Wiesbaden
Tel. 0611/8803-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hebbelschule

Raabstraße 2
65187 Wiesbaden
Tel. +49 611 31-2225

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

11.10.2022

Bewerbungsschluss

21.11.2022